

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина Б1.В.02.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА  
Управленческий учет

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Рабочая программа определяет содержание курса «Управленческий учет» для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.01.12 «Финансовый менеджмент».

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и развитие практических навыков о поведении затрат, методах их учета и контроля, процессе бюджетирования, принятии управленческих решений и формировании внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Основные задачи дисциплины:

- представление студентам теоретических аспектов управленческого учета, формирование умений его практического использования;
- развитие способностей управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- формирование навыков аналитического обеспечения при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-5:Способность анализировать и принимать эффективные решения по реализации изменений с точки зрения достижения целевых показателей и интересов заинтересованных сторон</b>
<b>ПК-5.1:Знать теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, ИТ для целей бизнес-анализа, теорию системного анализа, бизнес-моделирования, языки визуального моделирования (дизайн-проектирования)</b>
<b>ПК-5.2:Уметь проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, потребностей заинтересованных сторон, оценивать эффективность принимаемых решений, применять ИТ для анализа и проектирования изменений.</b>
<b>ПК-5.3:Владеть инструментами системного анализа и бизнес-моделирования для выбора и оценки вариантов реализации бизнес-возможностей организации с точки зрения целевых показателей и достижения интересов заинтересованных сторон, оценки эффективности принимаемых решений в соответствии с</b>

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины должно быть увязано с изучением предшествующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Финансовый учет», «Финансовый менеджмент», а также последующих: «Управление портфелем бизнес-проектов», «Корпоративная система управления проектами».

Указанные связи и содержание дисциплины «Управленческий учет» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.01.12 «Финансовый менеджмент».

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управленческого учета	2	4	0	0	
2	Классификация и учет затрат	2	4	0	0	
3	Калькулирование себестоимости	3	6	0	0	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	4	0	0	
5	Принятие управленческих решений	3	6	0	0	
6	Бюджетирование и контроль затрат	2	4	0	0	
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	2	4	0	0	
8	Сегментарная отчетность организации	2	4	0	0	
Всего		18	36	0	0	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		3	0	0
4	4		2	0	0
5	5		3	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		4	0	0
2	2		4	0	0
3	3		6	0	0
4	4		4	0	0
5	5		6	0	0
6	6		4	0	0
7	7		4	0	0
8	8		4	0	0
Всего			36	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Друри К.	Управленческий учет для бизнес - решений: учебник/ пер. с ан.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
Л1.2	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрова В. И., Петров А. Ю., Козельцева Е. А., Кобищан И. В.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Кондрашова О.Р.	Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплины заключается в:

- самостоятельной подготовке студента к лекции (чтение конспекта предыдущей лекции), это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- выполнении домашних заданий;
- самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.



## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий.
-------	---

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	- учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	- доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	- доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	- доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.9	<a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов; актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно и форум бухгалтеров;
9.2.10	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – общероссийская сеть распространения правовой информации; содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки;
9.2.11	<a href="https://www.ipbr.org/">https://www.ipbr.org/</a> – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России);
9.2.12	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – информационно-правовой портал.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Управленческий учет»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;

- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы SmartBoard, InterWrite установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.